

2021



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
PROGRAM STUDI ILMU ADMINISTRASI NEGARA**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2021**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Ilmu Administrasi Negara Universitas Wijaya Putra Tahun 2021 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Ilmu Administrasi Negara khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 02 Februari 2021

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

	Hal
HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	iv
A. PENDAHULUAN.....	1
B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI....	3
C. HASIL MONITORING & EVALUASI.....	5
D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI.....	25

DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan.....	7
Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.....	21
Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat.....	23
Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan.....	24
Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama.....	25

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 3 (tiga) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), dalam hal ini oleh Unit Penjaminan Mutu (UPM) di tingkat program studi, sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Ilmu Administrasi Negara, monev tersebut dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Ilmu Administrasi Negara.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan
- e. Analisis data dan informasi
- f. Verifikasi data
- g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Ilmu Administrasi Negara terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Suprayoga, SE, M.Si.
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Ilmu Adminstrasi Negara dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu tanggal 02 Februari 2021.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 6 (enam) kolom yang terdiri dari kolom : Nomor, Item, SDH, BLM, Bukti Fisik dan Keterangan.
3. Pemonev mengisi KOLOM SDH atau BLM sesuai dengan kondisi bukti fisik yang dimiliki oleh Program Studi yang dimonev. Jika Program Studi memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev mencantumkan tanda centang (√) pada kolom SDH, tetapi sebaliknya jika Program Studi belum melaksanakan aktifitas atau tidak memiliki bukti fisik dari aktifitas yang dilakukannya, maka Pemonev memberi tanda centang (√) pada kolom BLM.
4. Pemonev mengisi KOLOM BUKTI FISIK sesuai dengan keberadaan bukti fisik yang dimiliki oleh Program studi yang dimonev. Bukti fisik dapat berupa hardcopy maupun

softcopy. Keberadaan Bukti Fisik dapat ditunjukkan/disampaikan ke Pemonev sampai dengan pelaksanaan Monev berakhir.

5. Pemonev mengisi KOLOM KETERANGAN terkait dengan hal-hal yang membutuhkan keterangan lebih lanjut tentang Bukti Fisik yang dimiliki oleh Program studi pada masing-masing item dalam Instrumen Monev.
6. Dalam hal tentang TINDAK LANJUT HASIL MONEV, Pemonev mengisi saran/rekomendasi kepada Program Studi dari hasil/temuan monev pada masing-masing standar yang dimonev demi perbaikan pelaksanaan penjaminan mutu di masing-masing Program Studi untuk waktu yang akan datang.
7. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
8. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)

BERITA ACARA PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV) TAHUN 2021

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

Program Studi	: ILMU ADMINISTRASI NEGARA
Fakultas	: ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
Hari & Tanggal	: SELASA, 02 FEBRUARI 2021
Jam	: 09.00 WIB – SELESAI
Tempat Pelaksanaan	: FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

- Pelaksanaan berjalan tertib & lancar.
- Dokumen disiapkan dengan baik dan rapi

Ketua Program Studi Administrasi Negara

Supriyanto, S.Sos., M.Si.

Surabaya, 02 Februari 2021
Pemonev

Suprayoga, SE., M.Si.

Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM.

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Program Studi (PS) : Ilmu Administrasi Negara

Kondisi Tenaga Pendidik :

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 11 orang
Berpendidikan S2 : 10 orang
Berpendidikan S3 : 1 orang
Guru Besar (Profesor) : 0 orang
Studi Lanjut : 2 orang
Jabatan Fungsional Tenaga Pengajar (TP) : 3 orang
Jabatan Fungsional Asisten Ahli (AA) : 2 orang
Jabatan Fungsional Lektor (L) : 6 orang
Jabatan Fungsional Lektor Kepala (LK) : 1 orang

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : 02 Februari 2021
Pukul : 09.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Suprayoga, SE., M.Si.
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Beri tanda \surd pada kolom SDH atau BLM sesuai kondisi yang ada pada Program Studi yang dimonev.
- (3) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom BUKTI FISIK.
- (4) Keterangan lebih lanjut tentang bukti fisik bisa ditulis pada kolom KETERANGAN

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi.	√		- Undangan - Daftar hadir - Notulen rapat	Tersedia semua
2.	Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNI yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNI dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan	√		SK Tim Perumus: Nomer SK: 01/Skep/Dekan- FISIP/UWP/ K-I/2017 tentang Pembentukan Tim Penyusunan Dokumen Kurikulum KKNI	Tertanggal, 8 Januari 2017
3.	Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja	√		- Dokumen Kurikulum Berbasis KKNI Program Studi Administrasi Negara - Pedoman Magang/Praktik Kerja/Pengalaman Kerja	Yang belum ada : pengalaman kerja
4.	Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan pada masing-masing program studi	√		- Dokumen RPS (dalam bentuk buku) - Dokumen Kurikulum Berbasis KKNI Program Studi Administrasi Negara (hal 30 – 35)	

5.	Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan.	√		<ul style="list-style-type: none"> - Laporan program magang mahasiswa bersertifikat (PMMB) BUMN PT KAI (Persero) Penempatan PT Reska MULTI USAHA Branch OFFICE 08 Surabaya - Rekapitulasi Proses Pembelajaran - Laporan Kegiatan Program Desa Mahasiswa - Mahasiswa terlibat dalam penelitian dan PPM Dosen 	Mahasiswa belum melakukan penelitian mandiri kecuali sripsi
6.	MoU program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa	√		Daftar MOU: 2014-2020 berjumlah 22 MOU dalam negeri dan 1 dari luar negeri	Yang dengan LN mahasiswa sudah dikirim dalam program <i>student mobility</i>
7.	Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan		√	Mati suri	
8.	Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran.	√		<ul style="list-style-type: none"> - Surat Permohonan ada - SPD - Materi 	

9.	Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan	√		<ul style="list-style-type: none"> - Undangan - Daftar hadir - Notulen - Dokumen Capaian Pembelajaran 	
10.	Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa.	√		<ul style="list-style-type: none"> - Daftar Mata kuliah yang memuat materi kelas, praktik, MBKB dan magang/praktik lapangan (65 mata kuliah) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedia - Tertanggal 3 Oktober 2020
11.	Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran.	√		<ul style="list-style-type: none"> - SK Tim Perumus: Nomer SK: 01/Skep/Dekan-FISIP/UWP/K-I/2017 tentang Pembentukan Tim Penyusunan Dokumen Kurikulum KKNI (8 Januari 2017) - Undangan (14 Juni 2017) - Notulen - Daftar Hadir 	SK ini adalah SK untuk keseluruhan kegiatan penyusunan dokumen kurikulum
12.	Tersedianya dokumen Profil Lulusan	√		<ul style="list-style-type: none"> - Ada di dokumen kurikulum hal 19 - Dokumen profil lulusan (rekap mahasiswa) 	

13.	Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala	√		- Dokumen RPS (dalam bentuk buku)	Yang tidak menggunakan RPP dikarenakan IAN menerapkan panduan penyusunan kurikulum Pendidikan Tinggi tahun 2016 tanggal 24 Maret 2016 yang dikeluarkan dirjenbelmawa ristekdikti tahun 2016
14.	Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI.	√		- Undangan - Undangan untuk narasumber - Materi Pelatihan Metodologi penelitian - Pelatihan 18 mata kuliah wajib yang diselenggarakan oleh IAPA tahun 2018.	Pelaksanaan tanggal 10 Oktober 2019
15.	Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi dan universitas, fakultas dan program studi yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu program studi, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna	√		- Pakar yang diundang: 1. Dr. M. Choirul Muluk (IAPA/UB) 2. Prof Dr. Rudi Handoko (Untag) 3. BKD Surabaya 4. Sekcam Pabean Cantikan 5. Disnaker Gresik	

16.	Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS.	√		- Rekap dosen yang mengikuti workshop RPS (20 orang)	- Workshop Penyusunan RPS dan RKPS di hotel Ayana (FISIP UWP), tanggal 25-26 Maret 2016
17.	Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada.	√		- 100% - RPS	
18.	Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah jelas dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku dalam bentuk RPP dan RPS	√		- Dokumen Kurikulum hal 43 - RPS	
19.	Para tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/LMS</i> .	√		- SIM - OLP	
20.	Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran	√		- Undangan (21-1-2021) - Daftar hadir - Dokumen Standar Pembelajaran	
21.	Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.	√		- Dokumen RPS	
22.	Terlaksananya proses pembelajaran melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring : - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek,	√		- RPS - Berita Acara di SIM	

	<p>pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. 				
23.	<p>Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian</p>	√		<p>Matakuliah:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prilaku Organisasi - Manajmeen Pelayanan Publik - Akuntabilit as Publik - Pengemban gan Kapasitas dan kelembaga an sektor publik - Sistem Politik Indonesia, birokrasi dan governance public - Desain inovasi pelayanan publik - SDM Sektor Publik - Psikologi Sosial - Pengantar Ekonomi Politik - Kebijakan Publik - Seminar Masalah 	

				SDM Sektor Publik - Seminar Masalah Pelayanan Publik - Seminar Masalah Kebijakan Publik - Teori Organisasi - Perencanaan dan Pengembangan SDM - Governance Digital - Manajemen Jejaring	
24.	Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)	√		Kewirausahaan, perilaku manajemen, pengembangan dan kelembagaan, administrasi pemerintah daerah, administrasi pembangunan, egov pelayanan publik	
25.	Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal	√		Kalender akademik kegiatan ilmiah 2019 dan 2020	
26.	Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa	√		- Awal tahun kegiatan PEKKAM, LKMM tingkat Dasar, rapat dosen awal semester	- Jadwal mengikuti panitia Universitas - Sosialisasi melalui pedoman akademik fakultas

Item pernyataan nomor 27 dan 28 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
27.	Tersusunnya rumusan bentuk pembelajaran yang dapat dilakukan di dalam Program Studi dan di luar Program Studi	√	√	Tidak ada	Tim perumus sudah terbentuk dengan ST Nomer: 145a/ST/Dekan-FISIP/UWP/K-I/XII/2020, tanggal 8 Desember 2020
28.	Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM.		√	Tidak ada	Tim perumus sudah terbentuk ST Nomer: 145a/ST/Dekan-FISIP/UWP/K-I/XII/2020, tanggal 8 Desember 2020
29.	Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi	√		- Undang (2 Agustus 2019) - Daftar Hadir - Pedoman akademik 2019-2020	
30.	Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester.	√		- Undang (2 Agustus 2019) - Daftar Hadir - Pedoman akademik 2019-2020	
31.	Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran	√		Buku Pedoman Akademik 2019-2020	
32.	Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan	√		- Undang (2 Agustus 2019) - Daftar Hadir - Pedoman akademik 2019-2020	

33.	Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS	√		- Rasio dosen: 256:11=1:23 - SIM	
34.	Penugasan DTPS sebagai pembimbing utama mahasiswa	√		- ST membimbing wali - SK dekan tentang Dosen Wali/Penasi hat	Untuk masing-masing dosen
35.	Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS	√		- Pedoman Akademik	Masih menunggu keputusan rektor
36.	Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS	√		- Reviewer Penelitian (Dr. Yuni Woro) - Asesor BKD (Hadi Susanto, Suprayoga, Dr. Esa Wahyu, Dewi Suprobowati, Indri astuti) - Reviewer Prodi Baru (Dr. Yuni Woro) - Asesor BAN Sekolah (Arini Sulistyowati) - Asesor LSP Wijaya Putra (Dr. Yuni Woro, Suprayoga, Dwi Wahyu) - Reviewer Jurnal PGR dan JBB (Dr. Yuni Woro)	
37.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mencapai gelar strata 3.		√	Belum ada	

38.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik dengan jabatan fungsional Lektor, Lektor Kepala, dan Profesor.	√		Dari AA ke Lektor (Supriyono)	
39.	Meningkatnya jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.	√		- Rekap dosen yang mengikuti seminar, workshop, call for paper, dsb - Sertifikat	
40.	Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) setiap Program studi paling sedikit 60% dari jumlah seluruh tenaga pendidik dan wajib memiliki keahlian di bidang ilmu yang sesuai dengan disiplin ilmu pada program studi.	√		Renbangdos (2020 -2025)	
41.	Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	√		- Undangan (9 Oktober 2019) - Daftar Hadir (20 dosen) - Materi Pelatihan Metodologi Penelitian bagi dosen - Workshop metodologi SLR, 11 Agustus 2020)	
42.	Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik	√		- Undangan setiap awal semester - Daftar hadir - Materi	
43.	Terpenuhinya kecukupan koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses <i>e-library</i> untuk setiap bahan pustaka yang meliputi buku teks, jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan prosiding	√		- Daftar buku teks dipergustakaan Fakultas (324 judul buku) - Dosen dapat mengakses buku, jurnal dan prosiding	

				secara e-library melalui perpustakaan pusat	
44.	Terpenuhi kebutuhan mahasiswa dalam menggunakan kapasitas internet dengan rasio <i>bandwidth</i> per mahasiswa yang memadai	√		- Jumlah mahasiswa 256 - Kapasitas bandwidth data di ICT	
Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
45.	Tersedianya sarana berupa laboratorium di ruang tertutup dan terbuka, lahan pertanian dan/atau kehutanan, teknologi informasi telah terpenuhi untuk menjamin terselenggaranya proses kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Sarana laboratorium terpusat: laboratorium komputer	
46.	Adanya data tentang satuan pendidikan yang akan dijadikan tempat kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Belum ada	
47.	Tersedianya sarana untuk penelitian berupa laboratorium riset, peralatan dan perlengkapan riset harus tersedia untuk menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	Tidak ada	
48.	Adanya lokasi untuk kegiatan Proyek Kemanusiaan yang dilakukan oleh mahasiswa dan Lembaga Mitra menjamin pemenuhan hak dan keselamatan bagi mahasiswa yang melaksanakan kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Tidak ada	
49.	Tersedianya sarana berupa laboratorium kewirausahaan dan perangkat pendukungnya untuk menjamin pelaksanaannya kegiatan Kewirausahaan yang dilakukan oleh mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Tidak ada	

50.	Tersedianya laboratorium teknik dan perangkat pendukungnya telah tersedia untuk menjamin pelaksanaan kegiatan Studi/Proyek Independen yang melibatkan mahasiswa dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.		√	Tidak ada	
51.	Tersedianya lokasi Desa dan perangkat pendukung untuk kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Di Desa Beton, Hendrosari, Kepatihan, Pengalangan	Cikal bakal Desa Binaan
52.	Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	Tidak ada	Proses penyusunan RAPB
53.	Tersusunnya kurikulum program studi berbasis KKNI	√		Dokumen kurikulum berbasis KKNI	
54.	Tersusunnya Silabus dan RPS untuk semua mata kuliah	√		Dokumen RPS	
55.	Terciptanya suasana akademik dan budaya mutu yang baik	√		<ul style="list-style-type: none"> - Seminar Regional (20 Juli 2019) - Workshop Metpen (9 Oktober 2019) - Workshop Digital Jurnalistik (7 Maret 2020) - Workshop Pembelajaran daring (21 Juli 2020) - Workshop Metpen SLR (11 Agustus 2020) - Workshop pengelolaan jurnal terakreditasi Sinta dengan Untag, Unitomo (Oktober 	

				2020)	
56.	Tersusunnya kebijakan, rencana strategis, operasional terkait dengan pembelajaran yang dapat diakses oleh sivitas akademika dan pemangku kepentingan, serta dapat dijadikan pedoman bagi program studi dalam melaksanakan program	√		- Restra (2019-2024) - Renop 2019	
Item pernyataan nomor 57 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
57.	Tersusunnya kurikulum dan rencana pembelajaran setiap mata kuliah yang dapat dikonversi untuk pengganti skripsi/tugas akhir/thesis.		√	Tidak ada	Proses penyusunan dan sudah terbentuk Tim Penyusun
58.	Tersusunnya kebijakan/pedoman akademik untuk memfasilitasi kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang memuat : mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya, Ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi, serta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka berupa : Pertukaran Pelajar, Magang/Praktek Kerja, Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, Penelitian/ Riset, Proyek Kemanusiaan, Kegiatan Wirausaha, Studi Independen, Membangun Desa.				Semua pedoman sedang proses kecuali pedoman magang yang sudah ada
59.	MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		MOU ditingkat Universitas untuk perkuliahan permata sakti	
60.	Adanya kurikulum dengan model implementasi Merdeka Belajar-Kampus Merdeka		√	Belum ada	Sudah tebentuk Tim Penyusun dan masih pembahasan serta Rancangan kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka

61.	Daftar Mata kuliah yang bisa diambil oleh mahasiswa di luar prodi dan luar Perguruan Tinggi beserta persyaratannya.	√		Rancangan daftar mata kuliah Merdeka Belajar Kampus Merdeka	
62.	Daftar ekuivalensi mata kuliah dengan kegiatan pembelajaran luar prodi dan luar Perguruan Tinggi		√	Belum ada	Daftar ekuivalensi mata kuliah baru bisa disusun jika sudah ada pembelajaran di luar prodi dan perguruan tinggi
63.	Daftar dosen sebagai pembimbingan internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka	√		Suprayoga, Arini, Supriyanto	
64.	Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.	√		Laporan kegiatan atas nama: Fredy Iskandar, Virda Anitasari dan Satria Darmawan	
65.	Bukti laporan hasil penyelenggaraan kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi	√		Laporan Tim Pengelola di Tingkat Universitas	
66.	Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien untuk setiap unit kerja yang ada di lingkungan Universitas Wijaya Putra.	√		- RAPB - Laporan Pertanggung jawaban Keuangan	
67.	Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB)	√		- Dokumen RAPB - Sistem keuangan Universitas	
68.	Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan	√		- RAPB - Laporan Pertanggung jawaban Keuangan	

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Ada di LPPM (disusulkan)	
2.	Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Ada di LPPM (disusulkan)	
3.	Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala	√		Ada di LPPM (disusulkan)	
4.	Meningkatnya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi	√		Jurnal nasional terakreditasi: 1. S4 = 2 orang 2. S5 = 1 orang 3. S2 = 5 orang 4. Internasional = 2 2018= 23 2019=26 2020=32	
5.	Meningkatnya jumlah hasil penelitian maupun pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI	√		Data di LPPM Jumlah sementara 14 sampai dengan tahun 2020	
6.	Standar pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian.	√		Data di LPPM dan dianggarkan di program studi melalui RAPB	
7.	Terlaksananya kegiatan pembekalan bagi para tenaga pendidik tentang pengetahuan metode penelitian ilmiah melalui pelatihan / workshop	√		- Undangan (2018-2019) - Daftar hadir - Laporan Kegiatan	

8.	Terlaksananya pembekalan bagi tenaga pendidik mengenai tingkat penguasaan metodologi penelitian yang sesuai dengan bidang keilmuan, objek penelitian, serta tingkat kerumitan dan tingkat kedalaman Penelitian.	√		Dilaksanakan oleh LPPM	
9.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan penelitian per tahun	√		1. Dewi Suprowati 2. Mulus 3. Miskan 4. Dr. Yuni Woro 5. Suprayoga 6. Indri Astuti 7. Dwi Hardaningtyas 8. Nur Kholifah 9. Novita 10. Mahdian 11. Endik 12. Supriyanto 13. Lutfia	
10.	Laporan kegiatan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa	√		2019: 3 laporan penelitian 2020: 4 laporan penelitian	
11.	Tenaga pendidik melakukan penelitian dengan fasilitas sarana dan prasarana yang disiapkan oleh UWP.	√		WIFI	
12.	Terjalannya kerjasama dengan lembaga eksternal untuk menunjang kegiatan penelitian.	√		- MOU dengan desa Hendrosari, Kepatihan, Pengalangan, Pemprov Jatim - Agenda	

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Meningkatnya publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah pengabdian kepada masyarakat	√		Data tergabung dalam publikasi penelitian karena di GS masing tidak bisa dideteksi tentang publikasi di jurnal penelitian atau PPM	
2.	Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas	√		Bentuknya materi pembelajaran sesuai mata kuliah	Bukan bentuk Modul dan buku ajar
3.	Terjalannya kerjasama dengan <i>stakeholder</i> yang terkait dengan kegiatan pengabdian kepada masyarakat	√		- MOU dengan desa Hendrosari, Kepatihan, Pengalangan, Pemprov Jatim, Beton, Mojogede	
4.	Daftar jumlah mahasiswa yang melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	√		Daftar Tidak ada Semua mahasiswa semester V mata kuliah perilaku, pengembangan organisasi dan desain inovasi pelayanan melakukan kegiatan PPM	
5.	Satu tenaga pendidik satu kegiatan abmas per tahun	√		1. Dewi Suprowati 2. Mulus 3. Miskan 4. Dr. Yuni	

				Woro 5. Suprayoga 6. Indri Astuti 7. Dwi Hardaningtyas 8. Mahdian 9. Endik 10. Supriyanto	
6.	Laporan kegiatan Abmas dosen yang melibatkan mahasiswa	√		Supriyanto	
7.	Terlaksananya Abmas dosen dan mahasiswa	√		Supriyanto	

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Tersusunnya kurikulum program studi dengan memasukkan mata kuliah Kewirausahaan dan/atau nilai-nilai Kewirausahaan pada mata kuliah	√		Dokumen kurikulum berbasis KKNI	
Item pernyataan nomor 2 dan 3 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana					
2.	Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali setiap program studi baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i>	√		- Dies Natalis Fakultas (besar) - Jadwal kegiatan - Laporan kegiatan	
3.	Meningkatnya kuantitas kegiatan mahasiswa untuk menumbuhkan jiwa kewirausahaan pada diri setiap mahasiswa	√		2019 = 2 kegiatan (LKMTD dan Dies Natalis Fakultas) 2020 = 1 kegiatan (dies Natalis Fakultas)	
4.	Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> .	√		KBMI (supriyanto) PKM Kewirausahaan (Dewi Suprobowati)	

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

NO.	ITEM	SDH	BLM	BUKTI FISIK	KETERANGAN
1.	Terlaksananya kerjasama sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Fakultas/ Program Pascasarjana dan Program Studi serta unit kerja lainnya dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati.	√		- MOU dengan Forum Dekan Jawa Timur, IAPA Jatim, Kantor Pos Mojokerto, Desa Mantub - Daftar Mitra - Laporan Kerjasama	
2.	Kerjasama pendidikan, penelitian, dan PkM yang relevan dengan program studi	√		- MOU Forum Dekan, UUM, Hangtuah, Untag, Unitomo, Unibo, Universitas Bojonegoro, Yudharta, Wiraraja - Daftar Mitra - Laporan Kegiatan Kerjasama	

D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI

Petunjuk Pengisian:

Diisi rekomendasi/saran/masukan dari Tim Monev untuk masing-masing standar (Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian kepada Masyarakat, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama, Standar Kemahasiswaan) terkait dengan hasil/temuan Monev.

Berdasarkan hasil Monitoring dan Evaluasi, Tim Monev merekomendasikan beberapa hal yaitu:

1. Standar Pendidikan :

1. Dalam menyusun kurikulum MBKM dengan melibatkan *stakeholder* dari dunia industri
2. Tersusunya modul dan buku ajar yang berbasis penelitian dan pengabdian masyarakat
3. Menyusun pedoman EWMP
4. Usulan kepada Biro SDM dan Sekretariat untuk menerbitkan peraturan rektor tentang EWMP
5. Perlu adanya sistem informasi keuangan untuk masing-masing prodi

2. Standar Penelitian :

1. Meningkatkan penelitian dan publikasi hasil penelitian dalam jurnal terakreditasi sinta 1-6
2. Mencantumkan nama mahasiswa yang dilibatkan dalam penelitian dalam laporan penelitian
3. mendokumentasikan kegiatan penelitian dosen secara berkala
4. Usulan kepada LPPM, perlu adanya sistem informasi laporan kinerja dosen di bidang penelitian

3. Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

1. Meningkatkan pengabdian masyarakat dan publikasi hasil pengabdian masyarakat dalam jurnal terakreditasi sinta 1-6
2. Mencantumkan nama mahasiswa yang dilibatkan dalam pengabdian masyarakat dalam laporan pengabdian masyarakat
3. Agar mendokumentasikan kegiatan pengabdian masyarakat secara berkala
4. Usulan kepada LPPm perlu adanya sistem informasi laporan kinerja dosen di bidang pengabdian masyarakat

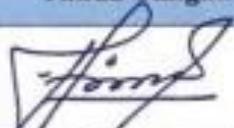
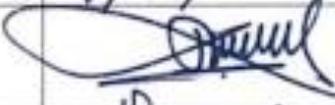
4. Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

1. Merealisasikan laboratium kewirausahaan secara keseluruhan
2. Meningkatkan jumlah kegiatan mahasiswa berbasis kewirausahaan

5. Standar Kerjasama

1. Penyusunan laporan kerjasama

Surabaya, 02 Februari 2021

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Supriyanto, S.Sos., M.Si.	Ketua Program Studi	
2.	Suprayoga, SE., M.Si.	Pemonev 1	
3.	Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM.	Pemonev 2	